

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PEMBUATAN IJAZAH MAHASISWA**



**BAGIAN AKADEMIS  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS RIAU  
2019**





**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
SEKRETARIAT JENDERAL**

**BAGIAN AKADEMIS FAKULTAS TEKNIK UNRI**

<b>NOMOR SOP</b>	
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	10-Jul-19
<b>TGL. REVISI</b>	30-Sep-19
<b>TGL. EFEKTIF</b>	
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Wakil Dekan I  <b>Prof. Edy Saputra, ST, MT, Ph.D</b> NIP. 197301291999031002
<b>NAMA SOP</b>	<b>PEMBUATAN IJAZAH MAHASISWA</b>

<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1.	PermenPANRB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tatalaksana (Business Process)	1.	Memahami Peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur
2.	PermenPANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	2.	Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur
3.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan	3.	Memahami peraturan terkait pelayanan publik
4.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik	4.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5.	Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	5.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
6.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi		
7.	Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi		
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1.		1.	Komputer/Laptop,
2.		2.	Jaringan Internet untuk Pengolahan data mahasiswa melalui sistem informasi akademik
		3.	Operator Fakultas
		4.	Printer
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

